

MÕNISTE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Mõniste

28. detsember 2007 nr 1-1.5/17

Mõniste Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse Rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Asutuse nimi

Raamatukogu täielik nimetus on Mõniste Raamatukogu (edaspidi raamatukogu).

§ 2. Raamatukogu asukoht ja aadress

Raamatukogu asub Võru maakonnas Mõniste vallas Mõniste külas aadressil Mõniste vald Võru maakond 66002.

§ 3. Raamatukogu õiguslik seisund

(1) Raamatukogu on vallavalitsuse hallatav asutus, mis on registreeritud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris.

(2) Raamatukogu juhindub oma tegevuses rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, vallavolikogu õigusaktidest, vallavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Sümboolika

Raamatukogul võib kasutusel olla oma sümboolika.

§ 5. Teeninduspiirkond

Mõniste Raamatukogu teeninduspiirkonda kuuluvad Hürova, Hüti, Kallaste, Koemetsa, Mõniste, Parmupalu, Sakurgi, Singa, Tundu ja Vastse-Roosa külad.

§ 6. Asjaajamine

(1) Raamatukogu asjaajamise ja suhtlemise keel on eesti keel.

(2) Asjaajamise korraldamisel lähtub raamatukogu arhiiviseaduses, avaliku teabe seaduses, isikuandmete kaitse seaduses, digitaalallkirja seaduses, märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise seaduses, Vabariigi Valitsuse kehtestatud asjaajamiskorra ühtsetes alustes sätestatud.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimõtte saavutustele ning kultuurile, toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 8. Raamatukogu ülesanded

(1) Raamatukogu ülesanne on lugejale vajalike teavikute kogumine, hoidmine, bibliografeerimine, kättesaadavaks tegemine ning avalike andmebaaside kasutamise võimaldamine.

(2) Ülesande täitmiseks raamatukogu:

1) osutab lugejale põhiteenuseid: teavikute kohapeal kasutamine, kojulaenus ja avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine;

2) osutab lugejale eriteenuseid: koopiote ja väljatrükkide tegemine, andmekandjale informatsiooni

salvestamine jms;

3) osutab lugejale internetiteenuseid;

4) osutab lugejale tasuta koduteenindust, kui lugeja tervisliku seisundi tõttu ei ole võimeline raamatukogu külastama;

5) osaleb Mõniste valla arengukava väljatöötamisel ja kultuurielu koordineerimises;

6) komplekteerib kogud, täiendab neid ning peab fondide arvestust õigusaktidega sätestatud korras ja kindlustab nende säilimise;

7) korraldab raamatukogu töö arvestust ning esitab vastavad aruanded;

8) korraldab teatme-bibliograafilist tööd;

9) teeb koostööd teiste raamatukogudega;

10) korraldab raamatukogus puuduvate teavikute tellimist raamatukogudevahelise laenutuse kaudu;

11) korraldab eelkõige kirjandusega seonduvaid üritusi ning tutvustab oma kogusid avalikkusele.

(3) Raamatukogu töö korraldatakse vastavalt kultuuriministri kehtestatud rahvaraamatukogu töökorralduse juhendile.

3. peatükk

JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 9. Raamatukogu tegevuse korraldamine

(1) Raamatukogu tegevust juhib ja korraldab raamatukogu juhataja.

(2) Juhataja vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi tulemus kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.

(3) Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.

§ 10. Juhataja

(1) Juhataja vastutab raamatukogu üldseisundi, arengu, rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest, raamatukogule antud vara heaperemeheliku kasutamise, säilimise ning korrashoiu eest.

(2) Juhataja:

1) korraldab raamatukogu tegevust ja tagab selle ülesannete täitmise;

2) esindab raamatukogu, annab raamatukogu töö ja tegevuse korraldamiseks käskkirju;

3) sõlmib oma pädevuse piires lepinguid;

4) vastutab raamatukogu eelarvest kinnipidamise eest;

5) korraldab raamatukogu asjaajamist;

6) koostab ja esitab õigusaktidega ettenähtud aruanded;

7) teeb ettepanekuid vallavalitsusele raamatukogu töö paremaks korraldamiseks;

8) arendab koostööd teiste valla asutustega, mittetulundusühingute ja sihtasutustega;

9) kinnitab asutuse struktuuri ja töötajate koosseisu;

10) täidab ja lahendab muid talle pandud kohustusi ja ülesandeid.

(3) Juhataja töölähetusse suunamine ja juhataja puhkuse ajakava vormistatakse vallavanema käskkirjaga.

§ 11. Raamatukogu nõukogu

(1) Raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus kolmeliikmelise raamatukogu nõukogu. Nõukogu moodustatakse Kuutsi Raamatukogule ja Mõniste Raamatukogule ühine.

(2) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe. Juhataja osaleb nõukogu koosolekutel, kuid ta ei või olla nõukogu liige.

(3) Nõukogu:

1) vaatab läbi raamatukogu tööplaani- ja tegevusaruande ja annab neile hinnangu;

2) vaatab läbi raamatukogule mittevajalike teavikute tasuta üleandmise või müümise ettepanekud;

3) vaatab läbi raamatukogu kasutamise eeskirja, eriteenuste nimekirja ja teenuste hinnakirja;

4) teeb ettepanekuid raamatukoguga seonduvate sihtprogrammide ja -projektide väljatöötamiseks ja osaleb nende väljatöötamises;

- 5) teeb vallavalitsusele ettepanekuid raamatukogu töö paremaks korraldamiseks.
- (4) Nõukogul on õigus oma ülesannete täitmiseks saada vajalikku informatsiooni.
- (5) Nõukogu töövorm on koosolek. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks liiget. Otsustused võetakse vastu poolthäälteenamusega. Nõukogu ettepanekud ja otsustused arutatakse läbi raamatukogu juhatajaga.
- (6) Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokoll vormistatakse kolme tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist. Protokoll kantakse koosoleku toimumise koht ja aeg, koosolekul osalevad ja puuduvad nõukogu liikmed, koosolekule kutsutud isikud, koosoleku juhataja ja protokollija, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsustused, hääletustulemused ning eriarvamused. Protokoll hoitakse raamatukogus.

4. peatükk MAJANDUS JA JÄRELEVALVE

§ 12. Raamatukogu vara

- (1) Raamatukogu kasutuses oleva vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud raamatud, infokandjad, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Raamatukogu valduses olev vara on Mõniste valla omand. Raamatukogu vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korra alusel.

§ 13. Raamatukogu finantseerimine

- (1) Raamatukogu finantseeritakse:
- 1) Mõniste valla eelarvest;
 - 2) riigieelarvest;
 - 3) annetustest;
 - 4) eriteenuse maksetest;
 - 5) laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (2) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

§ 14. Järelevalve

- (1) Teenistuslikku järelevalvet raamatukogu ja juhataja tegevuse üle teostab kohalik omavalitsus.
- (2) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama vallavalitsuse määratud tähtajaks.

5. peatükk KOGUD, TEENINDUS JA LUGEJA

§ 15. Raamatukogu kogud

- (1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogus asuvate ajaloolise ja suure kultuuriväärtusega teavikute arvestus ja säilitamine toimub õigusaktides kultuurimälestiste kohta kehtestatud tingimustel ja korras.
- (3) Raamatukogule mittevajalike teavikute tasuta võõrandamine või müümine toimub vallavolikogu kehtestatud korras.

§ 16. Raamatukoguteenindus

- (1) Raamatukogu põhiteenuseid osutab raamatukogu tasuta.
- (2) Raamatukogu eriteenused võivad olla tasulised. Tasuliste teenuste nimekirja ja hinnakirja kinnitab vallavalitsus.
- (3) Raamatukogu kogudes puuduvad teavikud tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest.
- (4) Elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.
- (5) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused sätestatakse raamatukogu

kasutamise eeskirjas, mille kehtestab vallavolikogu ja mis tehakse teatavaks igale lugejale.

(6) Lugejalt võib nõuda teaviku kojulaenutamise tagatist, kui:

1) tema rahvastikuregistri järgseks elukohaks ei ole Mõniste vald;

2) see on vajalik teaviku väärtuse tõttu.

(7) Teaviku kojulaenutamise tagatise võtmise ja tagastamise korra kehtestab vallavalitsus.

6. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 17. Raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Raamatukogu ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

(2) Raamatukogu ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

7. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 18. Raamatukogu põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Raamatukogu põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

§ 19. Määruse rakendamine

(1) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2008.

(2) Mõniste Vallavolikogu 9. märtsi 2000. a määrusega nr 5 kinnitatud „Mõniste Raamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

Tõnis-Koit Pihu
Volikogu esimees